



Assisi, 30 luglio 2018

Prot._4249 /C24

**ALBO ISTITUTO
AL PERSONALE
DOCENTE
IC ASSISI 3**

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-1 COMPETENZE DI BASE
PRIMARIA-SECONDARIA**

**"NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN
ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY
CODICE CUP: C75B1700025007**

FIGURA AGGIUNTIVA

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO
COMPRESIVO ASSISI 3**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.- Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa (Avviso prot 1953- del 21-02-2017)- Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.;

VISTO la nota MIUR Prot. AODGEFID- prot. n. 208 del 10-01-2018 con la quale è stato comunicato a questa istituzione che, con provvedimento prot. 38439 del 29-12-2017, l'Autorità di Gestione ha autorizzato il PON potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa (Avviso prot 1953- del 21-02-2017)- Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.;

VISTO il Regolamento UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento del Progetto in oggetto;

VISTO la delibera del Consiglio di istituto n 24 del 15-01-2016 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19 e sue successive integrazioni;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto -Approvazione al Programma annuale 2018- (delibera n. 125 del 12/02/2018);

VISTO il decreto dirigenziale n. 600 prot. n. 948/C14 del 12-02-2018 di iscrizione in bilancio della somma riferita al progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-1 COMPETENZE DI BASE "NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY;

VISTO la delibera n. 126 del 12/02/2018 del Consiglio di Istituto- di assunzione a bilancio del Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-1 COMPETENZE DI BASE "NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY;

VISTO la nota prot. 2567/C24 del 26-04-2018 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-1 COMPETENZE DI BASE "NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii con specifico riferimento all'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO l'art. 40 del D.I. n.44 del 1-02-2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" 44 sulle modalità di affidamento di incarichi che deve essere previamente disciplinato dall'Istituzione Scolastica mediante adozione di un proprio regolamento che descriva le procedure e i criteri oggettivi e predeterminati di scelta del contraente, rappresenti le misure volte a prevenire situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, e indichi il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi a esperti interni/esterni e tutor

per l'arricchimento dell'offerta formativa dell'IC Assisi 3 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n 131 del 20-4-2018;

VISTO la nota MIUR 34815 del 2-08-2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale -Ufficio IV-, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTO la nota MIUR 38115 del 18-12-2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale -fornisce chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE con specifico riferimento al punto 2.2.f alla specificità delle "figure aggiuntive" ed al rispetto nella sua selezione della nota prot. 34815 del 2-08-2017;

VISTO l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

VISTO le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

VISTO le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020 di cui nota MIUR 1498 del 09-02-2018;

CONSIDERATO che il Progetto *FSEPON- UM-2017-1 CODICE CUP: C75B17000250007* Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1 *"NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY "* è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro l'agosto 2019 e rendicontazione entro il dicembre 2019:

SCUOLA PRIMARIA-SECONDARIA progetto 10.2.2A - FSEPON- UM-2017-1 CODICE CUP: C75B17000250007

VISTO il decreto del Dirigente scolastico n. 654 prot.n. 4189-C24 del 25-07-2018 di pubblicazione della graduatoria per la selezione degli alunni partecipanti ai moduli attivabili nel settore della primaria del progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-1 -*"NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY-CODICE CUP: C75B17000250007;*

VISTO il decreto del Dirigente scolastico n. 655 prot.n. 4191-C24 del 25-07-2018 di pubblicazione della graduatoria per la selezione degli alunni partecipanti ai moduli attivabili nel settore della secondaria I grado del progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-1 -*"NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY-CODICE CUP: C75B17000250007;*

VISTO il decreto del Dirigente scolastico n. 657 prot.n. 4247-C24 del 30-07-2018 con cui si rinuncia alle figure aggiuntive per i moduli:

Modulo 5 English in action PT primary 1.2

Modulo 7 English in action PL primary 2

Modulo 10 English in action lower secondary third class 1

Modulo 11 English in action lower secondary third class 2;

RITENUTO necessario dover procedere alla selezione di "figure aggiuntive" da impegnare per la realizzazione dei moduli del progetto 10.2.2A *FSEPON- UM-2017-1 CODICE CUP: C75B17000250007 "NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY "-PRIMARIA-SECONDARIA;*

EMANA

il seguente avviso interno finalizzato alla selezione per titoli comparativi ed esperienze di n. 3 FIGURE AGGIUNTIVE per la realizzazione dei moduli formativi nel settore della PRIMARIA

| titolo modulo | Descrizione sintetica | destinatari | durata | risorse |
|--|---|--|--------|--|
| <i>Modulo 6 English in action primary PL 1</i> | Il modulo, strutturato in interventi settimanali in orario extracurricolare di 1 ora ciascuno, è rivolto ai bambini delle classi quinte-quarte della scuola primaria plesso 'Don MILANI Palazzo. Esso prevede attività specifiche di potenziamento delle abilità audio-orali volte anche al superamento, a fine corso, dell'esame | Studenti delle classi quinte e quarte della scuola primaria di Palazzo | 30 ore | n. 1 figure aggiuntive per un totale massimo di 20 ore VERIFICARE |

| | | | | |
|--|---|--|--------|--|
| | per la certificazione esterna del Trinity GESE (Grades 2 or 3) | | | |
| titolo modulo | Descrizione sintetica | destinatari | durata | risorse |
| <i>Modulo 8 English in action PT primary 2.1</i> | Il modulo, strutturato in interventi settimanali in orario extracurricolare di 1 ora ciascuno, è rivolto ai bambini delle classi quinte della scuola primaria plesso 'Luigi Masi' Petignano. Esso prevede attività specifiche di potenziamento delle abilità audio-orali volte anche al superamento, a fine corso, dell'esame per la certificazione esterna del Trinity GESE (Grades 2 or 3). | Studenti delle classi quinte e quarte scuola primaria di Petignano | 30 ore | n. 1 figure aggiuntive per un totale massimo di 20 ore VERIFICARE |
| titolo modulo | Descrizione sintetica | destinatari | durata | risorse |
| <i>Modulo 9 English in action PT primary 2.2</i> | Il modulo, strutturato in interventi settimanali in orario extracurricolare di 1 ora ciascuno, è rivolto ai bambini delle classi quinte della scuola primaria plesso 'Luigi Masi' Petignano. Esso prevede attività specifiche di potenziamento delle abilità audio-orali volte anche al superamento, a fine corso, dell'esame per la certificazione esterna del Trinity GESE (Grades 2 or 3). | Studenti delle classi quinte e quarte scuola primaria di Petignano | 30 ore | n. 1 figure aggiuntive per un totale massimo di 20 ore VERIFICARE |

ART. 1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti contatto: Istituto Comprensivo "Assisi3 " Via Croce 30-06081, Petignano di Assisi PG, Tel. 075 8038063/fax 0758099693, e-mail: pgic833006@istruzione.it e-mail certificata: pgic833006@pec.istruzione.it, sito <http://www.istitutocomprensivoassisi3.gov.it>.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Istituzione scolastica autonoma statale.

ART. 2 -OGGETTO DELL'INCARICO

a. Attività e compiti della FIGURA AGGIUNTIVA:

1. svolgere funzioni di ulteriore supporto agli allievi in ragione della loro specificità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione degli alunni partecipanti collaborando con tutor e formatore;
2. svolgere attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo.

b. Obblighi della FIGURA AGGIUNTIVA:

3. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività del modulo e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
4. Collaborare con l'esperto e il tutor nella predisposizione del piano delle attività e del prodotto finale dell'attività,
5. Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
6. Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
7. Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
8. Gestire la piattaforma GPU per quanto di sua competenza.

ART 3 -PRESTAZIONI

Le attività ed i compiti di cui all'Art.2 lettera a) e b) sono da intendere quale supporto individuale all'alunno e all'operatività del modulo ed andranno svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

Ciascun incarico nel settore della scuola primaria dovrà essere ricoperto da docenti del medesimo

settore di insegnamento nei ruoli del posto comune, sostegno e specialista e specializzata lingua inglese.

Ciascun incarico nel settore della scuola secondaria dovrà essere ricoperto da docenti del medesimo settore di insegnamento operanti su posti di sostegno o disciplinari.

Ciascun candidato per ciascun settore, a pena esclusione, potrà candidarsi per massimo 1(UN) posto. L'assegnazione definitiva della figura aggiuntiva per ciascuno dei rispettivi moduli attivati verrà operata dal Dirigente scolastico successivamente alla presentazione delle singole candidature.

ART. 4- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo di durata del modulo, da agosto 2018 a luglio 2019. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste dai diversi moduli English in action la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 5- COMPENSO

Il compenso orario per l'espletamento dell'incarico, è di €. 30,00 (trenta/00) complessivi ed omnicomprensivi. Si procederà comunque al pagamento delle ore effettivamente prestate e documentate mediante time sheet. Al personale individuato sarà affidato l'incarico con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese "Area gestionale" e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità.

ART. 6- CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti e non firmata debitamente
2. Curriculum Vitae non in formato europeo.
3. Mancata autorizzazione al trattamento dei dati.

ART. 7- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati, a prendere parte all'avviso di selezione, dovranno far pervenire la propria candidatura con tutti i mezzi (pec, invio a mano, invio per raccomandata A/R - non fa fede il timbro postale, ma il numero di protocollo in entrata della scuola) pena esclusione entro le ore **12,00 del 23 agosto 2018** nelle diverse modalità:

- in busta chiusa recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) con la dicitura "Contiene documentazione FIGURA AGGIUNTIVA – COMPETENZE DI BASE PRIMARIA-SECONDARIA

- tramite PEC - scrivere nell'oggetto della mail: Contiene documentazione FIGURA AGGIUNTIVA – COMPETENZE DI BASE -PRIMARIA-SECONDARIA - L'I.C. Assisi 3 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con fax o mezzi diversi da quelli elencati. La candidatura dovrà essere formulata mediante compilazione dei modelli allegati (Mod.1 e Mod 2 e presentazione CV in formato europeo con la dicitura in calce, pena esclusione: " *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003*".

Le candidature pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione.

ART.8- CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il candidato dovrà:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- l'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere l'idoneità fisica all'attività lavorativa in ambito scolastico;
- avere adeguato titolo alternativo tra questi:
 - Laurea magistrale/ specialistica
 - Laurea triennale
 - Diploma di scuola superiore / scuola secondaria di II grado
- possedere conoscenze in merito alla gestione della piattaforma GPU,

ART. 9 REQUISITI DI SELEZIONE

I titoli verranno valutati secondo la seguente tabella:

| | |
|---|--|
| TITOLI DI STUDIO | PUNTEGGIO MASSIMO 45 |
| Laurea magistrale/specialistica, Accademia belle arti, Conservatorio di musica oltre quella dichiarata per l'ammissibilità in base alla votazione | punteggio massimo 20 punti così distribuiti: |

| | |
|------------------------|----------|
| conseguita: | |
| Votazione 110 e lode | 20 punti |
| Votazione da 106 a 110 | 16 punti |
| Votazione da 101 a 105 | 12 punti |
| Votazione da 96 a 100 | 9 punti |
| Votazione da 81 a 95 | 7 punti |

| | |
|---|--|
| Votazione fino a 80 | 5 punti |
| Dottorato di ricerca (è valutato un solo dottorato) | 5 punti |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado | 5 Punti (punteggio non valutato in caso di possesso di laurea) |
| Master universitario di I livello (di durata non inferiore ad un anno-è valutato un solo master) | 2 punti |
| Master universitario di II livello (di durata non inferiore ad un anno- è valutato un solo master) | 2 punti |
| Laurea triennale oltre quella prevista per il titolo di accesso (è valutato un solo titolo) | 3 punti |
| Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere | 4 punti max (2 punti a corso) |
| Abilitazione oltre quella necessaria per il titolo di accesso | 4 punti max (2 punti ad abilitazione) |
| TITOLI/COMPETENZE SPECIFICI afferenti tipologia di intervento | PUNTEGGIO MASSIMO 30 |
| Corsi specifici relativi alla tipologia di intervento di almeno 15 ore come formatore (è valutato un corso) | 10 punti |
| Corsi specifici relativi alla tipologia di intervento di durata almeno 15 ore come allievo (è valutato un corso) | 3 punti |
| Specializzazione sostegno | 7 punti |
| Corsi specialistici relativi all'inclusione di durata almeno 15 ore come formatore (è valutato un corso) | 5 punti |
| Corsi specialistici relativi all'inclusione di durata almeno 15 ore come allievo (è valutato un corso) | 2 punti |
| Certificazione lingua inglese almeno livello B1 | 3 punti |
| PRECEDENTI ESPERIENZE DIDATTICHE/PROFESSIONALI ESPLETATE NELL'AMBITO SCOLASTICO O IN AMBITI AFFINI/PERTINENTI, RISPETTO ALLA PRESTAZIONE RICHIESTA E/O DEL PROGETTO ATTIVATO (incarico ricoperto negli ultimi 5 anni) | PUNTEGGIO MASSIMO 25 |
| Membro gruppi di lavoro GLH/GLI | 2 punti max (1 punti ad anno scolastico) |
| Precedenti esperienze come esperto/tutor/figura aggiuntiva nei PON | 6 punti max (2 punti ad incarico) |
| Responsabile/referente di progetti per il potenziamento degli apprendimenti | 6 punti max (2 punti ad anno scolastico) |
| Membro dello Staff di Presidenza (collaboratore/fiduciario Dirigente scolastico) | 2 punti max (1 punti ad anno scolastico) |
| Funzione strumentale inclusione/integrazione/supporto agli apprendimenti | 6 punti max (2 punti ad anno scolastico) |
| Animatore digitale/Membro del team digitale | 3 punti max (1 punti ad anno scolastico) |

In caso di parità precederà in graduatoria il docente più giovane.

Il punteggio si riferisce ai titoli conseguiti e alle esperienze effettuate entro l'anno scolastico 2017-18.

ART.10- MODALITA' DI VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di cui all'art 9. Verrà affidato l'incarico anche se in presenza di una sola candidatura purché ritenuta congrua.

Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi, affiggendole all'Albo on line. Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. n.275/99, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola.

Sulla base dei candidati utilmente collocati in graduatoria definitiva primaria e graduatoria secondaria il Dirigente procederà all'assegnazione del modulo con specifico provvedimento di incarico.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Sandra Spigarelli

ART. 12 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito dell'istituto all'indirizzo web:

<http://www.istitutocomprensivoassisi3.gov.it>.

Allegati:

Modello n. 1 - Richiesta di partecipazione all'avviso e autocertificazione

Modello n 2- scheda tecnica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da

Sandra Spigarelli

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA