



Prot. come da segnatura

Data come da segnatura

AL PERSONALE IC ASSISI 3

ALLA RSU
ALBO ON LINE
SEZIONE SITO PON FSE
www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it
ATTI

PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 COMPETENZE DI BASE

SVILUPPO DEL PENSIERO LOGICO E COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITA' DIGITALE

E DELLE COMPETENZE DI "CITTADINANZA DIGITALE"

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

"MAKER & CODER CREATIVI E RISPETTOSI"

-CUP C77I7000570007-

TUTOR D'AULA MODULO n.2 "ROBOTS: HOW TO!"

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO ASSISI 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali e finalizzato allo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2, Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";

VISTO la delibera del Consiglio di istituto n. 24 del 15/01/2016 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 - 2017/18 - 2018/19 e sue successive integrazioni con specifico riferimento alla delibera n. 11 del 28 dicembre 2018 di inserimento nel P.T.O.F. del progetto "Maker & Coder creativi e rispettosi";

VISTO la candidatura n. 46351 inoltrata da questa scuola in data 18/05/2017;

VISTO la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28241 del 30/10/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione.

In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7;

VISTO il decreto del Dirigente n. 758 del 28 Dicembre 2018, prot. 8640/C14, di iscrizione a bilancio nel Programma Annuale e.f. 2018 della somma riferita la progetto "Maker & Coder creativi e rispettosi" - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77I7000570007. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 28 Dicembre 2018, relativa all'assunzione a bilancio nel P.A. 2018 del finanziamento di € 22.728,00 relativi alla realizzazione del progetto "Maker & Coder creativi e rispettosi" - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C 77I7000570007. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PON 2014 - 20 COMPETENZE DI BASE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO la circolare Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;
VISTO i Regolamenti UE (n. 1303/2013, n. 1301/2013 e n. 1304/2013) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO le indicazioni, le linee guida e le note del MIUR per la realizzazione degli interventi, così come emanate dall'Autorità di gestione;
VISTO la nota MIUR 34815 del 2/08/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale -Ufficio IV-, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
VISTO la nota MIUR 38115 del 18/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale -fornisce chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE con specifico riferimento ai punti 2.1 - area formativa: importo orario per esperti e tutor e 2.2.g "Selezione personale interno all'istituzione scolastica";
VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi a esperti interni/esterni e tutor per l'arricchimento dell'offerta formativa dell'IC Assisi 3 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 131 del 20/4/2018;
VISTO la nota MIUR 4496 del 18/2/2019 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale -Ufficio IV- definisce la tempistica per la realizzazione e l'allineamento di chiusura dei progetti fra cui quelli autorizzati per l'avviso 2669/2017 (Pensiero Computazionale);
CONSIDERATO che il Progetto "Maker & Coder creativi e rispettosi" - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77117000570007. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 è articolato in n. 4 moduli con svolgimento didattico e rendicontazione entro il 30/09/2020 come a seguire specificato:
modulo n. 1 Maker, Coder and Farmer: yes we can-scuola primaria,
modulo n. 2 Robots: how to -scuola secondaria I grado,
modulo n. 3 Double click prima annualità -scuola secondaria I grado,
modulo n. 4 Double click seconda annualità -scuola secondaria I grado,
di cui il modulo n. 2 "ROBOTS: HOW TO scuola sec. I grado" verrà ad essere realizzato e certificato SIF **entro il 31.8.2020** in conformità con la nota MIUR 4496 del 18/2/19;
VISTO la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 28/12/2018 in cui vengono individuate per ciascun modulo le modalità con cui rimodulare: destinatari, soglie di attivazione e di frequenza e periodo di svolgimento e calendarizzazione delle attività;
NELLE MORE della conclusione del procedimento per la selezione degli alunni partecipanti al modulo n. 2 "ROBOTS: HOW TO scuola sec. I grado", Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77117000570007.;

CONSIDERATO di dover procedere all'individuazione tra il personale interno di figure cui affidare il ruolo di TUTOR D'AULA per l'affiancamento all'esperto formatore nel modulo n. 2 "ROBOTS: HOW TO scuola sec. I grado" codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77117000570007.;

EMANA

il seguente avviso interno finalizzato alla selezione per titoli comparativi ed esperienze per l'affidamento di incarico di n. 1 TUTOR D'AULA per la realizzazione del seguente modulo formativo, Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77117000570007:

titolo modulo	Descrizione sintetica	destinatari	durata
Robots: how to	Il modulo intende offrire l'opportunità agli alunni delle classi prime di potenziare le competenze digitali e di pensiero computazionale in continuità con la scuola primaria (mod 1) attraverso l'impegno di dispositivi robotici, programma di logica computazionale e stampa 3D in ambienti di apprendimento strutturati (Atelier creativo) con metodologie innovative già in fase di sperimentazione nel nostro Istituto. Saranno prodotti anche artefatti robotici autoprodotti basati sull'utilizzo di Raspberry Pi ed Arduino. L'approccio pedagogico sarà quello del ciclo TIM (Think-Make-Improve)	alunni della scuola secondaria I grado classe prima a.s. 2019-2020 Da 15 a 25 partecipanti	30 ore giovedì/martedì pomeriggio 14.00-16.00 da settembre a gennaio a.s. 2019-20

ART. 1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti contatto: Istituto comprensivo "Assisi3 " Via Croce 30-06081, Petrignano di Assisi PG, Tel. 075 8038063/fax 0758099693, e-mail: pgic833006@istruzione.it e-mail certificata: pgic833006@pec.istruzione.it, sito web <http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it>.

ART. 2- OGGETTO DELL'INCARICO

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Istituzione scolastica autonoma statale.

Il tutor d'aula ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività previste per il modulo. Pertanto, è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo, alle metodologie di apprendimento della fascia di età dei destinatari, nonché padronanza nell'uso delle tecnologie, per una corretta gestione della piattaforma GPU del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020.

COMPITI DEL TUTOR

- i. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del modulo, che deve essere suddiviso in unità di intervento corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ii. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- iii. compila direttamente l'anagrafica propria e dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- iv. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- v. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- vi. mantiene il contatto con i Consigli di Classe / Team pedagogico di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- vii. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- viii. partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- ix. provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- x. a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web,
- xi. partecipa alle riunioni del Gruppo di supporto,



- xii segnalare in tempo reale, al Dirigente scolastico, la diminuzione del numero dei partecipanti agli incontri.

ART 3 –PRESTAZIONI

Le attività di cui all'Art.2 andranno svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, per un totale di **30 ore** in presenza con l'esperto. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di specifica competenza è parte integrante dell'incarico.

Il tutor dovrà comunicare in tempi utili eventuali variazioni al calendario.

ART. 4- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo da **giugno 2019 al 31 agosto 2020**.

Esso verrà conferito al raggiungimento della quota minima di alunni, requisito per l'attuazione di ciascun modulo. Appena verrà conferito l'incarico il tutor dovrà interfacciarsi con la GPU per la predisposizione di quanto previsto dalla stessa per l'inizio del modulo.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste dal modulo n.2 "Robots how to" la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 5- COMPENSO

Il compenso omnicomprendivo previsto per l'espletamento dell'incarico, è di €. 30,00 (trenta/00) orarie in presenza con l'esperto comprendivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione. Nell'incarico, senza ulteriori oneri, sono previste la presenza alle riunioni e la compilazione, download e upload di file inerenti il modulo.

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Si procederà comunque al pagamento delle ore effettivamente prestate e documentate mediante time sheet.

Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese Area gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità.

Nel caso per due volte consecutive gli alunni scendano al di sotto delle 9 unità, il corso deve essere immediatamente sospeso e deve essere data immediata comunicazione al Dirigente scolastico. Verranno liquidate solo le ore in presenza effettivamente svolte.

ART. 6- CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti e non firmata debitamente,
2. Curriculum Vitae non in formato europeo,
3. Mancata autorizzazione al trattamento dei dati.

ART. 7- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati a prendere parte all'avviso di selezione, dovranno far pervenire la propria candidatura con tutti i mezzi (pec, invio a mano, invio per raccomandata A/R - non fa fede il timbro postale, ma il numero di protocollo in entrata della scuola) pena esclusione entro le ore **12,00 del 23 marzo 2019** nelle diverse modalità:

- in busta chiusa recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) con la dicitura "Contiene **documentazione TUTOR D'AULA – MODULO 2 "ROBOTS: HOW TO secondaria I grado" - PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7,**
- tramite PEC - scrivere nell'oggetto della mail: Contiene **documentazione TUTOR D'AULA – MODULO 2 "ROBOTS: HOW TO secondaria I grado" - PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7.**

L'I.C. Assisi 3 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con fax o mezzi diversi da quelli elencati.

La candidatura dovrà essere formulata mediante compilazione dei modelli allegati:

-Modello 1,



-Modello 2,

e presentazione CV in formato europeo ed idoneo alla pubblicazione ed informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lvo 10 agosto 2018 n. 101).

Le candidature pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione.

ART.8- CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il candidato dovrà:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - l'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - possedere l'idoneità fisica all'attività lavorativa in ambito scolastico;
 - avere adeguato titolo alternativo tra questi:
 - Laurea magistrale/ specialistica
 - Laurea triennale
 - Diploma di scuola superiore / scuola secondaria di II grado
 - possedere conoscenze in merito alla gestione della piattaforma GPU,
- possedere conoscenza della normativa PON e delle linee applicative/operative

ART. 9 REQUISITI DI SELEZIONE

I titoli verranno valutati secondo la seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO 45
Laurea magistrale/specialistica, Accademia belle arti, Conservatorio di musica oltre quella dichiarata per l'ammissibilità in base alla votazione conseguita:	punteggio massimo 20 punti così distribuiti:
Votazione 110 e lode	20 punti
Votazione da 106 a 110	16 punti
Votazione da 101 a 105	12 punti
Votazione da 96 a 100	9 punti
Votazione da 81 a 95	7 punti
Votazione fino a 80	5 punti
Dottorato di ricerca (è valutato un solo dottorato)	5 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 Punti (punteggio non valutato in caso di possesso di laurea)
Master universitario di I livello (di durata non inferiore ad un anno-è valutato un solo master)	2 punti
Master universitario di II livello (di durata non inferiore ad un anno-è valutato un solo master)	2 punti
Laurea triennale oltre quella prevista per il titolo di accesso (è valutato un solo titolo)	3 punti
Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	4 punti max (2 punti a corso)
Abilitazione oltre quella necessaria per il titolo di accesso	4 punti max (2 punti ad abilitazione)
TITOLI/COMPETENZE SPECIFICI afferenti tipologia di intervento	PUNTEGGIO MASSIMO 30



Corsi specifici relativi alla tipologia di intervento di almeno 15 ore come formatore (è valutato un corso)	10 punti
Corsi specifici relativi alla tipologia di intervento di durata almeno 15 ore come allievo (è valutato un corso)	3 punti
Specializzazione sostegno	7 punti
Corsi specialistici relativi all'inclusione di durata almeno 15 ore come formatore (è valutato un corso)	5 punti
Corsi specialistici relativi all'inclusione di durata almeno 15 ore come allievo (è valutato un corso)	2 punti
Certificazione lingua inglese almeno livello B1	3 punti
PRECEDENTI ESPERIENZE DIDATTICHE/PROFESSIONALI ESPLETATE NELL'AMBITO SCOLASTICO O IN AMBITI AFFINI/PERTINENTI, RISPETTO ALLA PRESTAZIONE RICHIESTA E/O DEL PROGETTO ATTIVATO (incarico ricoperto negli ultimi 5 anni)	PUNTEGGIO MASSIMO 25
Precedenti esperienze come esperto/tutor/figura aggiuntiva nei PON 14-20	10 punti max (5 punti ad incarico)
Responsabile/referente di progetti per il potenziamento degli apprendimenti e referente BSE	6 punti max (2 punti ad anno scolastico)
Membro dello Staff di Presidenza (collaboratore/fiduciario Dirigente scolastico)	2 punti max (1 punto ad anno scolastico)
Funzione strumentale	4 punti max (2 punti ad anno scolastico)
Animatore digitale/Membro del team digitale	3 punti max (1 punto ad anno scolastico)

In caso di parità prederà in graduatoria il docente più giovane.

Il punteggio si riferisce ai titoli conseguiti e alle esperienze effettuate entro la data di pubblicazione del presente avviso.

ART.10- MODALITA' DI VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di cui all'art 9. Verrà affidato l'incarico anche se in presenza di una sola candidatura purché ritenuta congrua.

Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi, affiggendole all'Albo on line. Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. n.275/99, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Sandra Spigarelli.

ART. 12 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'istituto all'indirizzo web: <http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it>.

Allegati:

Modello n. 1 - Richiesta di partecipazione all'avviso e autocertificazione

Modello n 2- scheda tecnica

Informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente

Sandra Spigarelli