

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Albo Pretorio
Al personale IC ASSISI 3
Sezione PON FESR – Sito web

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO ASSISI 3 CUI CONFERIRE INCARICO DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE

PROGETTO 13.1.2A – FESR PON – UM – 2021 - 51
"DIGITAL BOARD: DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"
CODICE CUP - C79J21045730006
ANNUALITA' - 2021/2022
FINANZIAMENTO AUTORIZZATO - € 35.020,37

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO le Linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla Nota MIUR n. 1588 del 13.01.2016 recanti Indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 11.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 131 del 20.04.2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 17.12.2021 che ha previsto l'inserimento del Progetto nel PTOF 19-22 e l'assunzione in bilancio;

VISTO le Note M.I.U.R. - DGEFID Prot. 2670 dell'08.02.2016, n. 3021 del 17.02.2016, n. 5577 del 21.03.2016, n. 5610 del 21.03.2016, n. 6076 del 04.04.2016, n. 6355 del 12.04.2016 e n. 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico - Prot. A00DGEFID n. 28966 del 06.09.2021 avente ad oggetto: "Avviso pubblico Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU - Asse V - Priorità di investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare alla ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO la lettera di autorizzazione ricevuta dall'Istituzione scolastica con Nota Prot. A00DGEFID n. 0042550 del 02.11.2021 visionata in data 03.11.2021 da codesta Istituzione scolastica con la quale è stato autorizzato il Progetto con codice 13.1.2A - FESR PON - UN - 2021 - 51 con il titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per un importo di € 35.020,37;

VISTO la necessità di individuare esperto progettista e collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

EMANA

Il seguente Avviso di selezione interno per il reclutamento delle figure di:

n. 1 PROGETTISTA

n. 1 COLLAUDATORE

per la realizzazione del Progetto 13.1.2A – FESR PON – UM – 2021 – 51 - "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" - CODICE CUP - C79J21045730006.

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Istituto Comprensivo Assisi 3 – Via Croce 38 – CAP 06081 – Petrignano di Assisi (PG) – Tel. 075 – 8038063 – Fax: 0758099693 – E-mail: pgic833006@istruzione.it – Pec: pgic833006@pec.istruzione.it – Sito web: <http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it>

Tipo amministrazione aggiudicatrice: Istituzione Scolastica autonoma statale.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI

PROGETTISTA

- 1.Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
- 2.Visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
- 3.Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- 4.Redigere i verbali relativi alla sua attività con indicazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio;
- 5.Realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte;
- 6.Collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

COLLAUDATORE

- 1.Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- 2.Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- 3.Redigere i verbali di collaudo;
- 4.Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- 5.Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- 6.Coordinarsi con il DSGA per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;

Art. 3 – PRESTAZIONI

Sia per il progettista che per il collaudatore, le attività di cui all'Art.2 andranno svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di specifica competenza è parte integrante dell'incarico.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Si precisa l'incompatibilità tra la figura di progettista e collaudatore per l'attribuzione dell'incarico.

Art. 4 – DURATA INCARICO

Gli incarichi dovranno essere svolti nel periodo di durata del progetto, con termine previsto per il 30.12.2022, salvo proroghe. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 5 – COMPENSO INCARICO

Per entrambi i profili, il compenso forfettario omnicomprensivo previsto per l'espletamento dell'incarico, è di € 350,20, comprensivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione. Nell'incarico, senza ulteriori oneri, sono previste la presenza alle riunioni e la compilazione, download e upload di file inerenti il modulo. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il compenso sarà erogato, in caso di attività effettivamente svolta. Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a rendicontazione approvata ed a effettivo accredito ed erogazione dei Fondi Comunitari all'istituzione scolastica.

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti e non firmata debitamente;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.

Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

I candidati interessati a prendere parte all'avviso di selezione, potranno far pervenire la propria candidatura con tutti i mezzi (pec, invio a mano, invio tramite raccomandata A/R di cui non farà fede il timbro postale ma il numero di protocollo di entrata della scuola), pena esclusione, entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 22 febbraio 2022.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con fax o mezzi diversi da quelli sopra elencati.

La candidatura dovrà essere formulata mediante compilazione dei modelli allegati (Modello 1 e Modello 2 e presentazione del CV in formato europeo e idoneo alla pubblicazione nonché informativa privacy ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101).

Le candidature pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione.

Art. 8 – CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il candidato dovrà:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- L'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Possedere l'idoneità fisica all'attività lavorativa in ambito scolastico;
- Avere adeguato titolo alternativo tra: Laurea Magistrale/Specialistica – Laurea Triennale – Diploma di scuola superiore/Scuola Secondaria di I grado;
- Possedere conoscenze in merito alla gestione della piattaforma GPU;
- Possedere conoscenze della normativa PON 14-20 e delle linee applicative/operative.

Art. 9 – REQUISITI DI SELEZIONE

I titoli verranno valutati secondo la seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI
Laurea magistrale/specialistica, Accademia belle arti, Conservatorio di musica (oltre quella dichiarata per l'ammissibilità) in base alla votazione conseguita:	Massimo 25 punti
Votazione 110 e lode	25 punti
Votazione da 110 a 106	20 punti
Votazione da 105 a 101	10 punti
Votazione uguale o inferiore a 100	5 punti
Diploma di scuola superiore/Scuola Secondaria di I grado (in alternativa laurea)	10 punti
TITOLI / COMPETENZE SPECIFICHE afferenti la tipologia di intervento	PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI
Titoli specifici comprovanti competenze digitali ed informatiche: es certificazioni informatiche-digitali (GOOGLE EDUCATOR-ECDL – EUCIP – EIPASS)	Fino a 30 punti (10 punti a certificazione)

PRECEDENTI ESPERIENZE DIDATTICHE/PROFESSIONALI ESPLETATE NELL'AMBITO SCOLASTICO O IN AMBITI AFFINI/PERTINENTI RISPETTO ALLA PRESTAZIONE RICHIESTA E/O PROGETTO ATTIVATO (Incarico ricoperto negli ultimi 5 anni)	PUNTEGGIO MASSIMO 45 PUNTI
Precedenti incarichi di PROGETTISTA FESR attinenti al settore richiesto Massimo 12 punti	(6 punti ad incarico)
Precedenti incarichi come COLLAUDATORE FESR attinenti al settore richiesto Massimo 12 punti	(6 punti ad incarico)
Esperienze in progettazione di ambienti educativi aumentati dalla tecnologia	(5 punti)
Membro del team tecnologico in istituti scolastici	(4 punti per ogni incarico per anno, Max 8 punti)
Responsabile laboratorio informatico/digitale presso istituti scolastici	(4 punti per ogni incarico per anno, Max 8 punti)

In caso di parità di punteggio prederà il docente più giovane.

Il punteggio si riferisce ai titoli conseguiti e alle esperienze effettuate entro la data di presentazione della candidatura.

Art. 10 – MODALITA' DI VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Le domande saranno valutate personalmente dal Dirigente Scolastico, il quale comparerà le stesse e assegnerà a ciascuna punteggio sulla base dell'Art. 9.

Verrà affidato l'incarico anche se in presenza di una sola domanda purché ritenuta congrua.

Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi sul Sito web dell'Istituto – Albo Pretorio. Ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del D.P.R. n. 275/1999 sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alla graduatoria provvisoria entro il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva all'Albo Pretorio del Sito web dell'Istituto.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potrebbero essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (Art. 9 e 10 del DPR n. 207/2010), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli.

Art. 13 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo web:
<http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it>.

Allegato:

- Modello n. 1 – Richiesta di partecipazione all'avviso e autocertificazione;
- Modello n. 2 – Scheda Tecnica;
- Informativa Privacy

Il Dirigente Scolastico
Firmato digitalmente
Dott.ssa Sandra Spigarelli