



Prot. come da segnature

Data come da segnature

AL PERSONALE IC ASSISI 3

ALLA RSU
ALBO ON LINE
SEZIONE SITO PON FSE
www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it
ATTI

PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 COMPETENZE DI BASE

SVILUPPO DEL PENSIERO LOGICO E COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITA' DIGITALE

E DELLE COMPETENZE DI "CITTADINANZA DIGITALE"

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

"MAKER & CODER CREATIVI E RISPETTOSI"

-CUP C77I17000570007-

ESPERTO MODULO n.3 "DOUBLE CLICK -SECONDARIA I GRADO - FOTO LAB." AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO ASSISI 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali e finalizzato allo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2, Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 15/01/2016 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 - 2017/18 - 2018/19 e sue successive integrazioni con specifico riferimento alla delibera n. 11 del 28 dicembre 2018 di inserimento nel P.T.O.F. del progetto "Maker & Coder creativi e rispettosi";

VISTO la candidatura n. 46351 inoltrata da questa scuola in data 18/05/2017;

VISTO la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28241 del 30/10/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione.

In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7;

VISTO il decreto del Dirigente n. 758 del 28 Dicembre 2018, prot. 8640/C14, di iscrizione a bilancio nel Programma Annuale e.f. 2018 della somma riferita al progetto "Maker & Coder creativi e rispettosi" - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77I17000570007. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 28 Dicembre 2018, relativa all'assunzione a bilancio nel P.A. 2018 del finanziamento di € 22.728,00 relativi alla realizzazione del progetto "Maker & Coder creativi e rispettosi" - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C

Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it



77117000570007. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTO i Regolamenti UE (n. 1303/2013, n. 1301/2013 e n. 1304/2013) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO le indicazioni, le linee guida e le note del MIUR per la realizzazione degli interventi, così come emanate dall’Autorità di gestione;

VISTO la nota MIUR 34815 del 2/08/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale -Ufficio IV-, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTO la nota MIUR 38115 del 18/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale -fornisce chiarimenti ed approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE con specifico riferimento ai punti:

2.1 – area formativa: importo orario per esperti e tutor,

2.2.g “Selezione personale interno all’istituzione scolastica”;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi a esperti interni/esterni e tutor per l’arricchimento dell’offerta formativa dell’IC Assisi 3 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 131 del 20/4/2018;

VISTO la nota MIUR 4496 del 18/2/2019 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale -Ufficio IV- definisce la tempistica per la realizzazione e l’allineamento di chiusura dei progetti fra cui quelli autorizzati per l’avviso 2669/2017 (Pensiero Computazionale);

CONSIDERATO che il Progetto “Maker & Coder creativi e rispettosi” - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77117000570007. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 è articolato in n. 4 moduli con svolgimento didattico e rendicontazione entro il 30/09/2020 come a seguire specificato:

modulo n. 1 Maker, Coder and Farmer: yes we can-scuola primaria,

modulo n. 2 Robots: how to -scuola secondaria I grado,

modulo n. 3 Double click prima annualità -scuola secondaria I grado,

modulo n. 4 Double click seconda annualità -scuola secondaria I grado,

di cui il modulo n. 3 “DOUBLE CLICK-FOTO LAB. scuola sec. I grado” verrà ad essere realizzato e certificato SIF **entro il 31.9.2019** in conformità con la nota MIUR 4496 del 18/2/19;

VISTO la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 28/12/2018 in cui vengono individuate per ciascun modulo le modalità con cui rimodulare: destinatari, soglie di attivazione e di frequenza e periodo di svolgimento e calendarizzazione delle attività;

NELLE MORE della conclusione del procedimento per la selezione degli alunni partecipanti al modulo n. 3 “Double click” prima annualità -scuola secondaria I grado, Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77117000570007;



CONSIDERATO di dover procedere all'individuazione tra il personale interno di una figura professionale cui affidare l'incarico di **ESPERTO** per la conduzione del modulo n. 3 "DOUBLE CLIK-FOTO LAB. secondaria I grado", Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77117000570007;

EMANA

il seguente avviso interno finalizzato alla selezione per titoli comparativi ed esperienze per l'affidamento di incarico di n. 1 ESPERTO per la realizzazione del seguente modulo formativo, Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77117000570007:

titolo modulo	Descrizione sintetica	destinatari	durata
Double click foto lab.	Il modulo intende offrire l'opportunità agli alunni delle classi prime della secondaria di I grado di sviluppare le competenze digitali attraverso un'educazione ai media con il foto making ed editing per la creazione un blog fotografico d'istituto (Atelier creativo, lab di video e foto editing) con metodologie innovative già in fase di sperimentazione nel nostro Istituto. Al mezzo fotografico sarà poi affiancata la scrittura sul web per documentare attività già in essere a scuola. I contenuti e le attività saranno strutturati in forma totalmente laboratoriale sia in fase di shooting che di post editing.	alunni della scuola secondaria I grado Classe prima Da 15 a 25 partecipanti	30 ore Maggio termine delle attività a.s. 2018-19. Martedì pomeriggio mese di maggio Incontri di 3 ore mese di giugno 2019

ART. 1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti contatto: Istituto comprensivo "Assisi3 " Via Croce 30-06081, Petrignano di Assisi PG, Tel. 075 8038063/fax 0758099693, e-mail: pgic833006@istruzione.it e-mail certificata: pgic833006@pec.istruzione.it, sito web <http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it>.
Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Istituzione scolastica autonoma statale.

ART. 2- OGGETTO DELL'INCARICO

L'ESPERTO ha come compito essenziale quello di promuovere i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i tutor d'aula nella conduzione delle attività previste per il modulo. Pertanto, è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo (foto making e foto editing), alle metodologie di apprendimento della fascia di età dei destinatari (scuola secondaria), alla padronanza nell'uso delle tecnologie, per una corretta gestione della piattaforma GPU del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020.

COMPITI ESPERTO:

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti; in collaborazione con le figure responsabili del coordinamento del progetto (AD istituto e responsabile progetto Piccola bottega del videomaker);
- Prende visione dell'avviso PON 2014/2020 n. 2669/2017 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni; è richiesta una programmazione dettagliata dei contenuti del modulo, che deve essere suddiviso in unità di intervento corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col modulo, caratterizzata da un approccio "think, made, improve";

- Vigila sugli alunni affidati nell'ambito dell'intervento educativo;
 - Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
 - Concorda con il tutor d'aula gli strumenti e i materiali necessari ai corsisti;
 - Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente, tramite il tutor;
 - A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al DS;
 - Partecipa a riunioni di progettazione, programmazione, verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
 - Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.
- Sulla piattaforma GUP
- Completa la propria anagrafica;
 - Provvede alla gestione della classe per la parte di sua competenza e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
 - Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

ART 3 –PRESTAZIONI

Le attività di cui all'Art.2 andranno svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, per un totale di **30 ore** in presenza con il tutor. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di specifica competenza è parte integrante dell'incarico.

L'esperto dovrà comunicare in tempi utili eventuali variazioni al calendario.

ART. 4- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo **da aprile 2019 al 31 agosto 2019**.

Esso verrà conferito al raggiungimento della quota minima di alunni, requisito per l'attuazione di ciascun modulo. Appena verrà conferito l'incarico l'esperto dovrà interfacciarsi con la GPU per la predisposizione di quanto previsto dalla stessa per l'inizio del modulo.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste dal modulo n.3 "Double click foto lab" la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 5- COMPENSO

Il compenso omnicomprensivo previsto per l'espletamento dell'incarico, è di €. 70,00 (settanta/00) orarie in presenza con l'esperto comprensivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione. Nell'incarico, senza ulteriori oneri, sono previste la presenza alle riunioni e la compilazione, download e upload di file inerenti il modulo.

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Si procederà comunque al pagamento delle ore effettivamente prestate e documentate mediante time sheet.

Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese Area gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità.

Nel caso per due volte consecutive gli alunni scendano al di sotto delle 9 unità, il corso deve essere immediatamente sospeso e deve essere data immediata comunicazione al Dirigente scolastico. Verranno liquidate solo le ore in presenza effettivamente svolte.

ART. 6- CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti e non firmata debitamente,



2. Curriculum Vitae non in formato europeo,
3. Mancata autorizzazione al trattamento dei dati.

ART. 7- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati a prendere parte all'avviso di selezione, dovranno far pervenire la propria candidatura con tutti i mezzi (pec, invio a mano, invio per raccomandata A/R - non fa fede il timbro postale, ma il numero di protocollo in entrata della scuola) pena esclusione entro le ore **12,00 del 25 marzo 2019** nelle diverse modalità:

- in busta chiusa recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) con la dicitura "Contiene **documentazione ESPERTO – MODULO 3 "DOBLE CLICK FOTO LAB"** - **PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7**,
- tramite PEC - scrivere nell'oggetto della mail: Contiene **documentazione ESPERTO – MODULO 3 "DOBLE CLICK FOTO LAB"** - **PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7**.

L'I.C. Assisi 3 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con fax o mezzi diversi da quelli elencati.

La candidatura dovrà essere formulata mediante compilazione dei modelli allegati:

- Modello 1,
- Modello 2,

e presentazione CV in formato europeo ed idoneo alla pubblicazione ed informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lvo 10 agosto 2018 n. 101).

Le candidature pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione.

ART.8- CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il candidato dovrà:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
 - l'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - possedere l'idoneità fisica all'attività lavorativa in ambito scolastico;
 - avere adeguato titolo alternativo tra questi:
 - Laurea magistrale/ specialistica
 - Laurea triennale
 - Diploma di scuola superiore / scuola secondaria di II grado
 - possedere conoscenze in merito alla gestione della piattaforma GPU,
- possedere conoscenza della normativa PON e delle linee applicative/operative

ART. 9 REQUISITI DI SELEZIONE

I titoli verranno valutati secondo la seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO 30
Laurea magistrale/specialistica, Accademia belle arti, Conservatorio di musica oltre quella dichiarata per l'ammissibilità in base alla votazione conseguita:	punteggio massimo 15 punti così distribuiti:
Votazione 110 e lode	15 punti
Votazione da 106 a 110	12 punti
Votazione da 101 a 105	10 punti

Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Votazione da 96 a 100	8 punti
Votazione da 81 a 95	6 punti
Votazione fino a 80	4 punti
Dottorato di ricerca (è valutato un solo dottorato)	5 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 Punti (punteggio non valutato in caso di possesso di laurea)
Master universitario di I livello (di durata non inferiore ad un anno-è valutato un solo master)	2 punti
Master universitario di II livello (di durata non inferiore ad un anno-è valutato un solo master)	2 punti
Laurea triennale oltre quella prevista per il titolo di accesso (è valutato un solo titolo)	2 punti
Abilitazione oltre quella necessaria per il titolo di accesso	4 punti max (2 punti ad abilitazione)
TITOLI/COMPETENZE SPECIFICI afferenti tipologia di intervento	PUNTEGGIO MASSIMO 40
Corsi specifici relativi alla tipologia di intervento di almeno 15 ore come formatore/esperto (sono valutati fino a 3 corsi)	15 punti (fino a 5 punti per corso)
Corsi specifici relativi alla tipologia di intervento di durata almeno 15 ore come allievo	10 punti (2 punti per corso)
Competenze ICT certificate da enti	10 punti (fino a 5 punti per certificazione)
Corsi specialistici relativi all'inclusione di durata almeno 15 ore come formatore/esperto (è valutato un corso)	2 punti
Certificazione lingua inglese almeno livello B1	3 punti
PRECEDENTI ESPERIENZE DIDATTICHE/PROFESSIONALI ESPLETATE NELL'AMBITO SCOLASTICO O IN AMBITI AFFINI/PERTINENTI, RISPETTO ALLA PRESTAZIONE RICHIESTA E/O DEL PROGETTO ATTIVATO (incarico ricoperto negli ultimi 5 anni)	PUNTEGGIO MASSIMO 30
Precedenti esperienze come esperto/tutor/figura aggiuntiva nei PON 14-20	10 punti max (5 punti ad incarico)
Responsabile/referente di progetti per il potenziamento degli apprendimenti e referente BSE	8 punti max (2 punti ad anno scolastico)
Membro dello Staff di Presidenza (collaboratore/fiduciario Dirigente scolastico)	2 punti max (1 punti ad anno scolastico)
Funzione strumentale	4 punti max (2 punti ad anno scolastico)
Animatore digitale/Membro del team digitale	6 punti max (2 punto ad anno scolastico)

In caso di parità precederà in graduatoria il docente più giovane.

Il punteggio si riferisce ai titoli conseguiti e alle esperienze effettuate entro la data di pubblicazione del presente avviso.

ART.10- MODALITA' DI VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di cui all'art 9. Verrà affidato l'incarico anche se in presenza di una sola candidatura purché ritenuta congrua.

Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi, affiggendole all'Albo on line. Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. n.275/99, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola.



Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it



ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Sandra Spigarelli.

ART. 12 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'istituto all'indirizzo web: <http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it>.

Allegati:

Modello n. 1 - Richiesta di partecipazione all'avviso e autocertificazione

Modello n 2- scheda tecnica

Informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente

Sandra Spigarelli

PGIC833006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001422 - 08/03/2019 - C24 - Progettazione scuola - U