



Prot.n.547/C14
Contratto n.5/2020
Codice Cig ZED2BB82EC

Assisi, 24/01/2020

Contratto di prestazione di servizi

Tra

L'istituto Scolastico ISTITUTO COMPrensIVO ASSISI 3 rappresentato legalmente dalla dott.ssa SANDRA SPIGARELLI dirigente scolastico pro-tempore, nata a Foligno il 06/05/1963, cod. fiscale SPGSDR63E46D653E e domiciliata per la sua carica presso l'istituto Comprensivo Assisi 3 codice fiscale 80055110540

e

la EDU CONSULTING SRL Via XX Settembre n.118 00187- ROMA Partita Iva 15050081007, rappresentata legalmente dalla sig.ra De Carlo Stefania, nata a Lecce in data 03/01/1968 codice fiscale DCRSFN68A43E506Y

Premesso

Che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito RPD o DPO) (artt.37-39);

Che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Che gli artt. da 43 a 48 del D.L.vo 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche", consentono l'attività negoziale necessaria all'attuazione del programma annuale;

Che da una verifica effettuata nella scuola non sussiste personale disponibile per l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e di svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;

Che con determina dirigenziale n.17 del 24/01/2020 prot.546/c14 è stato affidato l'incarico triennale tramite trattativa diretta MEPA alla ditta Edu Consulting di Roma;

si conviene e si stipula

1. Le premesse sono parte integrante del presente contratto;

La scuola ISTITUTO COMPrensIVO ASSISI 3 incarica la ditta **Edu Consulting di Roma** per la prestazione di servizi relativi alla consulenza, adeguamento e redazione documentate relative all'attuazione del Regolamento Europeo n.679/16 - GDPR dal 24/01/2020 al 23/01/2023;

2. Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dai curriculum vitae depositati agli atti della scuola, si designa il **dott. Arricale Carmine** quale Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'Istituto Comprensivo Assisi 3; che nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto Comprensivo Assisi 3.

3. La ditta Edu Consulting di Roma si impegna, mediante i propri incaricati a svolgere attività di adeguamento al GDPR, su indicazione del RPD, dell'Istituto Comprensivo Assisi 3. Saranno previsti n.3 interventi della durata massima di una giornata cad. per ogni anno solare;

4. La ditta Edu Consulting di Roma si impegna a formare, stilando un apposito calendario, gli incaricati al trattamento;

5. L'Istituto Comprensivo Assisi 3, a fronte dell'attività effettivamente svolta dal RPD incaricato e dal personale dello studio di consulenza, si impegna a corrispondere alla ditta Edu Consulting, l'importo di €3.000,00 iva esclusa. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica da emettere dopo la conclusione delle attività ed a seguito di certificazione di regolare fornitura del servizio reso. Essendo contratto di durata triennale è possibile l'emissione di fatture con cadenza annuale di € 1.000,00 iva esclusa. Non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo né altri costi accessori, né sono compresi costi di servizi diversi da quelli descritti nel presente documento (esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc.).

6. Ai sensi ed effetti della D.Lgs N. 81/08, nonché dell'art. 51, comma 1. L.23 dicembre 1999, n. 488 del decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 gennaio 2001 (G.U.n. 71 del 26 marzo 2001), sono adottate all'interno dei locali della scuola e per le lavorazioni le misure di sicurezza in linea con quanto previsto dal D.L. 81/08.

7. In caso di impedimento da parte dell'esperto RPD o del personale dello studio di consulenza, che non derivi da causa di forza maggiore, l'istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata;

8. Risoluzioni e recesso del contratto:

Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte può intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- Mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 2-3-4 del presente contratto;
- Caso di subappalto non autorizzato;
- Mancato pagamento dei corrispettivi al fornitore oltre 30 giorni;
- Violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art.10 del presente contratto;
- Violazione tutela della proprietà intellettuale.

Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 giorni a mezzo PEC. In tal caso il cliente pagherà l'importo della rata relativa alla fa se in corso.

9. La Edu Consulting, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi art.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo;

10. La Edu Consulting, ai sensi ed effetti della legge n. 675/96 (privacy) e del Regolamento UE 2016 679, autorizza la scuola al trattamento dei propri dati personali quali comunicati ai fini della gestione del rapporto stesso ed in particolare per l'assorbimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali, contabili imposti dalla Legge e necessari. Al collaboratore di lavoro occasionale competono i diritti previsti dalla Legge citata ed elencati nell'art.13 che dichiara di conoscere. Responsabile del trattamento dei dati personali è il D.S.G.A. Dott.ssa Barbara Bagliani.

11. Ogni controversia che dovesse insorgere, relativa all'interpretazione, stipulazione, esecuzione e cessazione del presente contratto e rapporto di lavoro occasionale, verrà devoluta dalle parti al lodo arbitrale in cui ha sede la scuola committente.

12. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art.2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Contraente
Rappresentante legale Edu Consulting
Sig.ra De Carlo Stefania

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli