

DIRETTIVA DEL DIRIGENTE N. 1 DEL 9.09.2016

DISPOSIZIONI GENERALI ORGANIZZATIVE SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI a.s. 2016-17

Le seguenti misure organizzative e disposizioni adottate dal Dirigente Scolastico riguardanti la vigilanza sugli alunni **hanno applicazione** nei plessi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'IC Assisi 3 per l'a.s. 2015-16 e successivi fino a modifica delle stesse. Tali misure sono ad integrazione di quanto disposto nei Regolamenti già in adozione del nostro Istituto e nelle disposizioni in materia di sicurezza emanate del Dirigente e del Piano di Emergenza della scuola.

PRE-SCUOLA

1. Dall'arrivo della prima corsa dello scuolabus fino all'inizio delle lezioni è previsto il tempo del pre-scuola per gli alunni che utilizzano tale servizio. Il servizio di pre-scuola si svolge nei locali della scuola, mentre l'attività di vigilanza è organizzata dal Comune di Assisi in quanto fornitore del trasporto scolastico. Tale servizio non è attivato dall'ente nella scuola dell'infanzia.
2. La scuola nel caso di richiesta da parte dei genitori di usufruire di un servizio prescuola, con delibera del Consiglio di istituto, si fa carico per conto dei genitori che hanno difficoltà di orario e che fanno richiesta di poter usufruire del pre-scuola, di organizzare tale servizio a carico economico dei richiedenti. Il procedimento sarà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di adesioni (10 adesioni). I genitori che intendono avvalersi di tale servizio devono presentare richiesta scritta e autocertificazione attestante l'orario di lavoro giornaliero con riferimento ad entrambi i genitori che motiva la richiesta del servizio.
3. In relazione alle modalità con cui sarà attivato gli alunni saranno accolti all'interno dell'edificio scolastico e sorvegliati dal personale assegnatario del servizio di pre-scuola per l'a.s. di riferimento.
4. Nessun allievo e per nessun motivo, dopo il suo ingresso a scuola, può uscire dagli edifici scolastici. Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto devono fare obbligatoriamente il loro ingresso a scuola nell'immediatezza del loro arrivo.
5. Per comportamenti non rispettosi del Regolamento di Istituto o di tali disposizioni che si configurano quali mancanze disciplinari gravi, si incorre nelle sanzioni disciplinari previste dall'istituzione scolastica e alla comunicazione al Comune fornitore del servizio con richiesta da parte della scuola di sospensione dello stesso per lo studente interessato.
6. Il personale della scuola può accedere alle aree di pertinenza scolastica per lo svolgimento di attività professionali. In relazione alla sede di servizio è tenuto a parcheggiare il proprio automezzo nei piazzali antistanti sia interni che esterni gli edifici scolastici della scuola solo all'interno degli spazi delimitati e sempre coerentemente con la segnaletica stradale. Per gli spazi scolastici ad accesso limitato agli autorizzati il personale scolastico deve essere munito di permesso. Detto permesso può essere richiesto alla segreteria della scuola e deve essere regolarmente esposto sull'autovettura. Al personale è richiesta particolare attenzione nel rispetto della sicurezza degli alunni che fanno il loro ingresso/uscita a/dalla scuola. In mancanza di spazi idonei al parcheggio devono usufruire di parcheggi esterni alle pertinenze dell'istituzione scolastica.
7. Quanti accompagnano gli studenti a scuola con un mezzo devono rispettare le disposizioni di circolazione in merito alle modalità di accesso e parcheggio disposte dal Comune di Assisi e dal Dirigente scolastico.

TEMPO SCUOLA

INGRESSO A SCUOLA

1. Ai docenti della prima ora è affidato il compito di accogliere gli alunni in classe e vigilare sul loro ingresso. Sono tenuti obbligatoriamente per questo a trovarsi in classe cinque minuti prima delle dell'inizio delle lezioni o, in relazione all'età degli studenti, ad accoglierli all'ingresso.
2. Gli alunni dovranno trovarsi all'ingresso della scuola di ciascun plesso al suono della campana; a tale segnale dovranno recarsi in classe ordinatamente dove troveranno l'insegnante della prima ora ad accoglierli.
3. L'inizio delle lezioni è previsto subito dopo nei settori della infanzia e primaria, dopo 5 minuti nella secondaria di primo grado. Gli alunni che giungeranno a scuola con un ritardo superiore ai 5 minuti verranno ammessi in classe, ma con obbligo di giustificazione da parte dei genitori il giorno successivo.

4. In questa fase di ingresso degli studenti il personale collaboratore scolastico eserciterà la vigilanza negli spazi comuni e nell'area di ingresso.
5. Gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado devono essere muniti di libretto delle giustificazioni rilasciato dall'Istituzione Scolastica. Esso è consegnato ai genitori e deve essere rinnovato ogni anno. Non si accettano giustificazioni che utilizzano il libretto di giustificazioni del precedente a.s.
6. Ogni ritardo sarà oggetto di idonea registrazione da parte dell'insegnante della prima ora sul registro di classe e personale. La registrazione dovrà essere tempestiva. Una frequenza di ritardi superiore a tre dovrà essere segnalata dal coordinatore o dall'insegnante prevalente al Dirigente per tramite del Fiduciario.
7. Appena giunti in aula gli alunni si sistemano al loro posto disponendo il materiale scolastico in conformità con le indicazioni fornite dal corpo insegnanti.
8. Ogni alunno deve essere fornito di tutto il materiale occorrente per seguire le lezioni. Non è consentito telefonare a casa in caso di dimenticanza di parte del materiale scolastico. Per partecipare alle lezioni di Educazione Fisica si dovranno indossare gli indumenti e calzature specifici indicati dagli insegnanti.
9. E' fatto divieto agli studenti di uscire dall'aula in caso assenza temporanea dell'insegnante o senza suo esplicito consenso.
10. Ai genitori non è consentito l'ingresso alle classi. Ogni richiesta e comunicazione va effettuata per tramite del personale collaboratore scolastico.
11. I genitori possono richiedere in caso di necessità di prendere contatto direttamente con il Fiduciario di plesso o uno dei collaboratori del Dirigente Scolastico, ma univocamente nell'orario di non insegnamento.
12. La richiesta di colloqui con il corpo insegnanti è regolata dalle delibere degli OOCC della scuola.

CAMBIO D'ORA E SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

1. Il docente che non ha precedente impegno didattico deve trovarsi prima del suono della campanella fuori dell'aula in cui presta servizio. Il docente che non ha successivo impegno didattico, per allontanarsi deve aspettare in classe il docente che lo sostituisce e non può lasciare la classe da sola.
2. Il cambio di classe tra docenti deve avvenire velocemente e se ci sono contrattempi si deve chiedere l'aiuto dei collaboratori scolastici i quali sono comunque tenuti a vigilare gli spazi comuni della scuola ove prestano servizio.
3. Se il docente per motivi urgenti e di forza maggiore deve momentaneamente assentarsi dalla classe deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico a cui affida la sorveglianza. In mancanza della disponibilità di quest'ultimo, perché impegnato in altra mansione, il docente permane in classe.
4. Gli alunni si spostano da un'aula all'altra, e nell'area scolastica sempre accompagnati dagli insegnanti, o dai collaboratori scolastici, con educazione e in silenzio, rispettando la presenza e le lezioni altrui.
5. Gli studenti sono tenuti al rispetto delle regole della convivenza civile ed al rispetto dei doveri contenuti nel patto di corresponsabilità.
6. Ogni alunno deve contribuire a mantenere il decoro delle aule, dei corridoi, dei servizi igienici e degli spazi esterni e ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti. Comportamenti non idonei devono essere immediatamente segnalati dai docenti e dal personale ATA al Fiduciario di sede ed al Dirigente. Qualora vengano arrecati danni alle strutture, agli arredi alla dotazione tecnologica, verranno presi provvedimenti che prevedono sanzioni disciplinari ed il risarcimento del danno da parte del singolo alunno o della classe.
7. Per la riammissione alle lezioni dopo ogni assenza è necessaria la giustificazione dei genitori, da presentare il giorno stesso del rientro e solo utilizzando l'apposito libretto. Ritardi o mancata presentazione della giustificazione deve essere registrata dal docente della classe e segnalata al fiduciario di Sede e successivamente al Dirigente.
8. In casi di irregolarità nella frequenza, di ritardi abituali e di mancanza di giustificazioni, si provvederà ad avvertire e convocare i genitori.
9. L'uscita anticipata è consentita solo per gravi motivi e necessità: in tal caso i genitori o altra persona da essi autorizzata previamente secondo le modalità stabilite dall'istituzione scolastica, dovranno chiedere l'apposito permesso utilizzando la modulistica predisposta. I ragazzi saranno consegnati solo ai genitori o a maggiorenni in possesso di delega e documento di riconoscimento.
10. L'ingresso ritardato è consentito solo per gravi motivi e necessità: in tal caso i genitori o altra persona da essi autorizzata e delegata, dovranno accompagnare lo studente e giustificare l'ingresso posticipato con il libretto delle giustificazioni.
11. Durante il cambio dell'ora gli alunni dovranno rimanere in aula ed attendere l'insegnante seduti ai propri posti. L'uscita dalla classe senza autorizzazione da parte del docente e in forma arbitraria viene considerato un comportamento scorretto e sanzionabile quale mancanza disciplinare. Gli spostamenti

da e per le aule speciali e i laboratori dovranno avvenire in ordine e in silenzio per non recare disturbo alle lezioni, sempre accompagnati dall'insegnante.

12. È fatto divieto di portare a scuola oggetti estranei e non pertinenti all'uso scolastico in modo particolare se potenzialmente pericolosi; non è consentito mangiare e bere durante le lezioni. Le disposizioni ministeriali proibiscono l'uso a scuola dei telefoni cellulari e di ogni altro tipo di dispositivo multimediale in grado di riprendere immagini e operare registrazioni. Il personale docente e non docente è autorizzato a ritirare immediatamente tali dispositivi e a verificarne l'eventuale uso improprio. Esso verrà consegnato in presidenza e riconsegnato ai genitori, previo appuntamento, dal Dirigente scolastico. Il comportamento dello studente è considerato mancanza disciplinare e comporta l'irrogazione di una sanzione disciplinare.
13. I genitori degli alunni sanzionati o cui è stato comunque segnalato l'uso improprio da parte del figlio/a del proprio telefono, o di altra strumentazione multimediale sono tenuti a vigilare e verificare i contenuti presenti in detti dispositivi e a darne comunicazione alla scuola in caso di loro inidoneità. Gli stessi sono inoltre tenuti a valutare l'idoneità che lo studente continui a portare con sé, mentre è a scuola, telefoni cellulari e altri strumenti multimediali se non su specifica richiesta dell'insegnante e per uso didattico.
14. Gli alunni sono direttamente responsabili della custodia degli oggetti e degli indumenti di loro proprietà; la scuola non si assume alcun tipo di responsabilità.
15. Il rispetto reciproco è un diritto e un dovere per tutti. Ogni alunno è tenuto ad avere un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.
16. Gli alunni hanno il dovere di impegnarsi a seguire attentamente l'attività didattica, a non disturbare, a non creare motivi di distrazione o di tensione, per garantire a tutti il diritto di fruire con tranquillità e vantaggio delle attività scolastiche.
17. Ognuno deve sentirsi impegnato a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, ad intervenire con il proprio contributo per il progresso generale della classe.
18. A ognuno è garantito il diritto di manifestare il proprio pensiero, chiedendo ordinatamente la parola con un segnale convenuto (ad es. alzando la mano).
19. Ogni alunno deve sentirsi responsabile dei compiti assunti e del lavoro assegnatogli, rispondendone direttamente all'insegnante.

INTERVALLO

1. In tutte le sedi le classi effettueranno un intervallo, identificato dal suono della campanella che ha diversa durata a seconda dell'ordine di scuola.
2. Gli alunni durante tale intervallo **resteranno in classe** vigilati dal docente anch'esso presente in classe; si recheranno al bagno a due a due con il permesso dell'insegnante o vi saranno accompagnati dal personale collaboratore scolastico. Non è consentito correre o schiamazzare né in classe né negli spazi comuni.
3. La vigilanza viene effettuata ordinariamente dai docenti impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione, permanendo all'interno dell'aula per poter controllare sia gli alunni presenti all'interno della stessa.
4. I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorveglieranno gli spazi comuni ed i servizi igienici.
5. Nei cortili, giardini, spazi verdi presenti nelle scuole la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti. Va concordato l'utilizzo degli spazi e/o stabilito un piano articolato di posizionamento dei docenti che permetta il controllo su tutto lo spazio esterno. I docenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente tale piano che verrà predisposto dal fiduciario di plesso.

USCITA

1. Al termine delle lezioni gli alunni si recheranno all'uscita in modo ordinato e sempre accompagnati dall'insegnante fino alla portone principale. In relazione all'età dello studente ne cureranno la riconsegna al genitore o persona delegata. Gli alunni che devono utilizzare il pulmino saranno accompagnati dal collaboratore scolastico sino al punto di parcheggio del mezzo.
2. Nel caso in cui i pullman arrivino con scarti di orario, verrà fatto uscire solo il gruppo dei ragazzi interessati, mentre tutti gli altri aspetteranno l'arrivo dei pullman all'interno dell'istituzione scolastica, nei locali individuati a tale scopo. Il fiduciario curerà la distribuzione degli spazi occupabili dai gruppi in attesa di prendere il proprio mezzo. Il personale collaboratore scolastico collaborerà con il personale del Comune nell'assicurare in sicurezza l'uscita degli studenti.
3. La scuola richiederà in tali casi al Comune di Assisi la presenza di personale esterno qualificato che eserciti la vigilanza su tali studenti che necessitano di permanere a scuola oltre l'orario di termine delle

lezioni. Per tale tempo post-scuola valgono per estensione le stesse direttive già emanate per il pre-scuola. A nessun titolo e per nessun motivo gli studenti che si avvalgono del trasporto scolastico si possono allontanare autonomamente dall'istituzione. Se prelevati dai genitori o persona delegata la stessa deve formularne formale richiesta al dirigente per l'autorizzazione.

4. Le famiglie sono obbligate a prelevare in orario gli alunni all'uscita dalla scuola; per qualsiasi impedimento chi ritira il minorenne deve essere provvisto della delega del genitore.
5. In caso di ritardo connesso a cause di forza maggiore, il genitore da immediata comunicazione alla scuola della natura e durata del ritardo. Il fiduciario di sede da disposizioni per la custodia dello studente e ne dà informativa al Dirigente quando se ne rilevi a suo giudizio la necessità.
6. Il corpo docenti è tenuto a registrare con chiarezza e cura ogni ritardo e a segnalare ritardi ripetuti e non idoneamente motivati o segnalati al fiduciario di plesso. In detti casi si provvederà a convocare i genitori.
7. Il registro di classe, nelle more della sua sostituzione con la versione digitale, dovrà essere presente in classe solo per la durata delle lezioni. Il personale collaboratore scolastico ne curerà consegna e ritiro.

INTERSCUOLA

Nel tempo interscuola, dal termine delle attività antimeridiane all'avvio di quelle pomeridiane, gli studenti che usufruiscono del servizio mensa ed i docenti in servizio cui sono affidati sono tenuti all'osservanza del seguente Regolamento. Esso è parte integrante del Regolamento d'Istituto della nostra scuola.

Tali disposizioni debbono essere osservate dagli studenti presenti a scuola per seguire le attività del piano dell'offerta formativa facoltative od opzionali e dagli insegnanti in servizio cui sono affidati.

Le disposizioni del Dirigente Scolastico vanno ad integrare quanto già in esso contenuto in riferimento alla successiva parte del tempo inter-scuola.

REGOLAMENTO SERVIZIO MENSA

Art. 1

L'Istituto Comprensivo Assisi 3 in collaborazione con il Comune di Assisi offre a tutti gli alunni che svolgono attività curricolare pomeridiana la possibilità di usufruire del servizio di mensa.

Art. 2

L'orario della mensa è situato nell'arco di tempo che va dalla fine delle lezioni antimeridiane e l'inizio di quelle pomeridiane. Usufruiscono del servizio mensa tutti gli alunni regolarmente iscritti.

Art. 3

L'iscrizione al servizio mensa avviene su richiesta delle famiglie presso l'ufficio preposto del Comune di Assisi.

Art. 4

Il momento del pasto è molto importante per la scuola che considera il tempo mensa come un tempo-scuola a tutti gli effetti. Pertanto la scuola dispone che:

- vi sia vigilanza dei docenti
- chi si iscrive a inizio anno scolastico resti iscritto per l'intero anno
- nel caso in cui la famiglia desideri, per validi motivi, far uscire il proprio figlio sono i genitori o persona da loro delegata che devono venire a scuola a ritirare l'alunno.

Art. 5

La prenotazione del pasto avviene ad inizio mattina. Tale mansione è in carico al Personale ATA. La sua organizzazione è curata dal DSGA.

Art. 6

Chi non è regolarmente iscritto non ha titolo a usufruire del servizio mensa.

Art. 7

I genitori degli alunni, che per esigenze comprovate consumano un pasto sostitutivo, devono dichiararlo per iscritto in segreteria.

Art. 8

L'Istituzione scolastica si impegna a controllare l'erogazione dei pasti e si impegna inoltre a mantenere con l'ente gestore del servizio frequenti contatti per verificare la qualità del cibo. E' operante a tal fine una commissione mensa composta da docenti e genitori del Consiglio di Istituto.

Art. 9

Durante il pasto gli alunni devono tenere un comportamento corretto, non possono alzarsi continuamente dal posto e devono mantenere un tono di voce contenuto.

Gli insegnanti devono vigilare sull'uso del cibo e sull'importanza di evitare sprechi e consumi inappropriati.

Al termine del pasto, seguendo le indicazioni dei docenti, ogni alunno, in relazione alla propria età, è tenuto a collaborare allo svuotamento del vassoio negli opportuni contenitori e al suo ricollocamento nei luoghi indicati.

Art. 10

Atteggiamenti e comportamenti non corretti codificabili quali mancanze disciplinari determineranno la irrogazione di sanzioni disciplinari ai sensi del Regolamento d'Istituto. I docenti sono tenuti a darne verbalizzazione sul registro di classe ed informativa al Dirigente.

Art. 11

I docenti devono accompagnare regolatamente i propri alunni a mensa al termine delle lezioni. Essendo questa una attività di completamento alla cattedra orario, valgono a tutti gli effetti le regole del CCNL in vigore. I docenti possono consumare i pasti con gli alunni; e sono tenuti ad esercitare durante l'intera durata dell'interscuola la vigilanza su tutti gli alunni affidati.

Art. 12

Il ripetersi di comportamenti non corretti e sanzionati da parte degli alunni, previa presa di contatto con la famiglia, comporterà la segnalazione al Comune e la richiesta di sospensione del servizio di mensa per lo studente.

POST-MENSA

Dal termine del pasto, fino all'orario di inizio delle lezioni pomeridiane, è previsto il tempo di interscuola:

1. gli alunni potranno usufruire dei cortili esterni ma all'interno delle pertinenze scolastiche, solo se accompagnati e vigilati dagli insegnanti in servizio
2. in caso di maltempo resteranno all'interno degli edifici scolastici, nelle proprie aule
3. nessun alunno iscritto a mensa può uscire dai locali scolastici
4. durante tutto l'intervallo dal termine delle lezioni antimeridiane alla ripresa di quelle pomeridiane l'insegnante deve esercitare la vigilanza sugli alunni ad esso affidati
5. in tale intervallo non è consentito l'uso dei laboratori.
6. Al termine del post-mensa e in coincidenza con la ripresa delle attività scolastiche, ciascun docente dovrà effettuare la verifica degli alunni presenti e la registrazione della presenza.

CORSO MUSICALE

1. Gli studenti iscritti e frequentanti il corso ad indirizzo musicale della scuola svolgeranno le loro attività in base a un calendario di lezioni collettive e individualizzate predisposto dai docenti all'inizio dell'a.s..
2. Le lezioni individuali, la musica d'insieme e le prove dell'orchestra si svolgeranno nel corso dell'intera settimana in orario pomeridiano.
3. Ogni studente è dotato di uno specifico libretto per le comunicazioni scuola-famiglia ove verranno riportate le modalità di svolgimento per ogni studente delle attività del corso e le valutazioni mensili dello strumento.
4. Il libretto è individuale e deve essere sempre portato a lezione dallo studente. I genitori sono tenuti a prendere visione delle comunicazioni della scuola fatte per tramite di tale strumento.
5. Per la riammissione alle lezioni di strumento dopo ogni assenza dalle lezioni o dalle attività prevista è necessaria la giustificazione dei genitori da presentare necessariamente la lezione successiva all'assenza utilizzando il libretto del corso di strumento. Ritardi o mancata presentazione della giustificazione deve essere registrata dal docente di strumento e segnalata al fiduciario di sede.

REGOLAMENTO MENSA CORSO MUSICALE

1. Gli alunni iscritti al Corso a Indirizzo Musicale possono usufruire del servizio mensa per partecipare alle lezioni pomeridiane di strumento musicale sia di musica d'insieme sia individuali.
2. Gli alunni del Corso ad Indirizzo Musicale che all'uscita dalle lezioni antimeridiane non intendano usufruire del servizio mensa sono tenuti ad uscire dal perimetro dell'edificio scolastico.
3. Gli alunni presenti saranno vigilati dal personale in servizio, avendone acquisito la disponibilità. Con specifica comunicazione il Dirigente comunicherà ai genitori ed al personale della scuola il personale identificato per effettuare il servizio di vigilanza.
4. All'uscita delle lezioni antimeridiane, gli alunni di strumento lasciato il proprio materiale didattico in Auditorium si recheranno con la massima tempestività a mensa.
5. All'uscita dalla sala mensa alle ore 14.00 saranno accompagnati dai rispettivi insegnanti di strumento musicale nelle aule stabilite per le lezioni pomeridiane.
6. Nei giovedì individuati per le prove dell'Orchestra del Corso a Indirizzo Musicale, gli alunni hanno la possibilità di consumare un pranzo al sacco nella sala mensa, vigilati dagli insegnanti di strumento. Il personale ATA è incaricato di raccogliere le presenze durante la mattina. All'uscita delle lezioni antimeridiane gli alunni lasceranno il proprio materiale didattico nell'Auditorium e si recheranno nella sala mensa insieme agli insegnanti di strumento musicale. Al termine del pasto, gli alunni seguiranno le indicazioni impartite dagli insegnanti per organizzare la prova d'orchestra,

che inizierà alle ore 14.25. Gli alunni che all'uscita dalle lezioni antimeridiane non intendano usufruire di tale servizio devono obbligatoriamente uscire dal perimetro dell'edificio scolastico e rientrare a scuola alle ore 13.55 per partecipare alle operazioni di organizzazione della prova d'orchestra.

Ulteriori disposizioni organizzative che si rendano necessarie in relazione a eventi non programmabili al momento o legati a accadimenti di forza maggiore verranno emanate con specifica direttiva.

Petrignano di Assisi, 09.09.2016

Il Dirigente Scolastico
Dott.sa Sandra Spigarelli