

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Albo Pretorio
Al personale IC ASSISI 3
Sezione PON FESR – Sito web

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO ASSISI 3 CUI CONFERIRE INCARICO DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE

PROGETTO 13.1.5A – FESR PON – UM – 2022 - 25
"AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA"
CODICE CUP - C74D22000270006
ANNUALITA' – 2022/2023
FINANZIAMENTO AUTORIZZATO - € 75.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'Art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO le Linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla Nota MIUR n. 1588 del 13.01.2016 recanti Indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022 e 2022/2025;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 131 del 20/04/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglia e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO la delibera n. 35 del Consiglio di Istituto del 13/06/2022 che ha previsto l'inserimento del Progetto nel PTOF 22/25 e l'attuazione dello stesso a seguito dell'ammissione del finanziamento;

VISTO le Note M.I.U.R. - DGEFID Prot. 2670 dell'08/02/2016, n. 3021 del 17/02/2016, n. 5577 del 21/03/2016, n. 5610 del 21/03/2016, n. 6076 del 04/04/2016, n. 6355 del 12/04/2016 e n. 6534 del 15/04/2016;

VISTO l'Avviso pubblico - Prot. n. AOGABMI/38007 del 27/05/2022 avente ad oggetto: "Avviso pubblico "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU - Asse V - Priorità di investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare alla ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

VISTO la candidatura n. 1084713 inviata in data 31/05/2022 relativa all'Avviso n. 38007 del 27/05/2022 Protocollata dal sistema SIF in data 01/06/2022 con protocollo n. 41540;

VISTO la graduatoria di valutazione definitiva pubblicata in data 11/08/2022;

VISTO la lettera di autorizzazione ricevuta dall'Istituzione scolastica con Nota Prot. AOGABMI n. 72962 del 05/09/2022 visionata in data 07/09/2022 da codesta Istituzione scolastica con la quale è stato autorizzato il Progetto con codice 13.1.5A – FESR PON – UM – 2022 – 25 con il titolo "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" per un importo di € 75.000,00;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1378 di assunzione in bilancio Prot. n. 5426 – IV.2 del giorno 07/09/2022 relativo al Progetto in oggetto;

VISTO la necessità di individuare esperto progettista e collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

EMANA

Il seguente Avviso di selezione interno per il reclutamento delle figure di:

n. 1 PROGETTISTA: al fine di garantire la corretta gestione delle attività negoziali connesse alla acquisizione di attrezzature per la realizzazione di ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia.

n. 1 COLLAUDATORE: al fine di garantire la fase di collaudo degli ambienti digitali/innovativi oggetto di realizzazione per la scuola dell'infanzia.

per la realizzazione del Progetto 13.1.5A – FESR PON – UM – 2022 – 25 - "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA" - CODICE CUP - C74D22000270006.

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Istituto Comprensivo Assisi 3 – Via Croce 38 – CAP 06081 – Petrignano di Assisi (PG) – Tel. 075 – 8038063 – Fax: 0758099693 – E-mail: pgic833006@istruzione.it – Pec: pgic833006@pec.istruzione.it – Sito web: <http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it>
Tipo amministrazione aggiudicatrice: Istituzione Scolastica autonoma statale.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI

IL PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà essere fornito di conoscenze ed esperienze comprovate che ne attestino le competenze nel settore della progettazione. In particolare, è richiesta pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti per acquisizioni di dotazioni tecnologiche nelle istituzioni scolastiche ed educative statali del primo ciclo di istruzione e dovrà occuparsi della redazione del capitolato acquisti previo sopralluogo degli ambienti.

In particolare si impegnerà a:

- collaborare nella gestione della piattaforma WEB del sito PON secondo apposita delega;
- svolgere un sopralluogo accurato dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- redigere la planimetria dell'ambiente scelto;
- individuare le dotazioni consone alla predisposizione degli ambienti;
- compilare dettagliatamente il piano acquisti indicando nel dettaglio le specifiche caratteristiche delle attrezzature da acquisire;
- realizzare eventuali modifiche della matrice acquisti;
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'Operatore economico affidatario;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- predisporre la documentazione afferente il proprio operato (verbali, foglio firme);
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

IL COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà essere fornito di esperienze tecnologiche/informatiche comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore del collaudo di ambienti digitali - aule innovative. In particolare, è richiesta pregressa esperienza di conoscenza e collaudo di dotazioni e/o laboratori pure nell'ambito dei progetti PON FESR – PNSD e avrà il compito di:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto;
- Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre quindici giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- Procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati;

- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- Verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Coordinarsi con il DSGA per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- predisporre la documentazione afferente il proprio operato (verbali, foglio firme);
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto e dovrà essere eseguito secondo quanto previsto all'art. 24 del DPCM 6.8.1997 n. 452. L'incarico di collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e nell'attestazione della conformità della fornitura a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica e previsto nell'allegato tecnico alla progettazione.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

Art. 3 – PRESTAZIONI

Sia per il progettista che per il collaudatore, le attività di cui all'Art.2 andranno svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di specifica competenza è parte integrante dell'incarico.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Si precisa l'incompatibilità tra la figura di progettista e collaudatore per l'attribuzione dell'incarico.

Art. 4 – DURATA INCARICO

Gli incarichi dovranno essere svolti nel periodo di durata del progetto, con termine previsto per il 15/05/2023, salvo proroghe. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 5 – COMPENSO INCARICO

Il compenso previsto per le attività di cui trattasi è stabilito giusto quanto disposto nell'Art. 6, comma 1, dell'Avviso Pubblico ex nota MI Prot. n.38007/2022, ovvero nella misura massima, pari a € 3.000,00 (tremila/00), del 4,0% del finanziamento complessivo per l'incarico di progettista e di € 1.125,00 del 1,5% del finanziamento complessivo per l'incarico di collaudatore. I compensi sopra indicati sono da intendersi come onnicomprensivi, al lordo pertanto di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico dell'amministrazione e non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Gli stessi saranno determinati su base oraria sulla base delle dichiarazioni rese dal Progettista e dal Collaudatore, fermo restando lo stanziamento massimo come sopra indicato, nella misura di cui alla citata Tabella "6" allegata al CCNL 29/11/2007, ovvero € 23,22 (ventitré/22) per ciascuna ora dichiarata e verificata.

Il compenso sarà erogato, in caso di attività effettivamente svolta. Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a rendicontazione approvata ed a effettivo accredito ed erogazione dei Fondi Comunitari all'istituzione scolastica.

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti e non firmata debitamente;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.

Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

I candidati interessati a prendere parte all'avviso di selezione, potranno far pervenire la propria candidatura con tutti i mezzi (peo, pec, invio a mano, invio tramite raccomandata A/R di cui non farà fede il timbro postale ma il numero di protocollo di entrata della scuola), pena esclusione, entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 13 ottobre 2022.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con fax o mezzi diversi da quelli sopra elencati.

La candidatura dovrà essere formulata mediante compilazione dei modelli allegati (Modello 1 e Modello 2 e presentazione del CV in formato europeo e idoneo alla pubblicazione nonché Informativa Privacy ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101) e dichiarazione di insussistenza motivi incompatibilità.

Le candidature pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione.

Art. 8 – CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il candidato dovrà:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- L'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Possedere l'idoneità fisica all'attività lavorativa in ambito scolastico;
- Avere adeguato titolo alternativo tra: Laurea Magistrale/Specialistica – Laurea Triennale – Diploma di scuola superiore/Scuola Secondaria di I grado;
- Possedere conoscenze in merito alla gestione della piattaforma GPU;
- Possedere conoscenze della normativa PON 14-20 e delle linee applicative/operative.

Art. 9 – REQUISITI DI SELEZIONE

I titoli verranno valutati secondo la seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI
Laurea magistrale/specialistica, Accademia belle arti, Conservatorio di musica (oltre quella dichiarata per l'ammissibilità) in base alla votazione conseguita:	Massimo 25 punti
Votazione 110 e lode	25 punti
Votazione da 106 a 110	20 punti
Votazione da 101 a 105	10 punti
Votazione uguale o inferiore a 100	5 punti
Diploma di scuola superiore/Scuola Secondaria di I grado (in alternativa laurea)	10 punti
TITOLI / COMPETENZE SPECIFICHE afferenti la tipologia di intervento	PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI
Titoli specifici comprovanti competenze digitali ed informatiche: es certificazioni informatiche-digitali (GOOGLE EDUCATOR-ECDL – EUCIP – EIPASS)	Fino ad un massimo 15 punti (5 punti a certificazione)
Titoli specifici comprovanti competenze pedagoghe (laurea magistrale/specialistica, specializzazione, master)	Fino ad un massimo di 15 punti
PRECEDENTI ESPERIENZE DIDATTICHE/PROFESSIONALI ESPLETATE NELL'AMBITO SCOLASTICO O IN AMBITI AFFINI/PERTINENTI RISPETTO ALLA PRESTAZIONE RICHIESTA E/O PROGETTO ATTIVATO (Incarico ricoperto negli ultimi 5 anni)	PUNTEGGIO MASSIMO 45 PUNTI
Precedenti incarichi di PROGETTISTA FESR attinenti al settore richiesto Massimo 12 punti	(6 punti ad incarico)
Precedenti incarichi come COLLAUDATORE FESR attinenti al settore richiesto Massimo 12 punti	(6 punti ad incarico)
Esperienze in progettazione di ambienti educativi aumentati dalla tecnologia	(5 punti)
Membro del team tecnologico in istituti scolastici	(4 punti per ogni incarico per anno, Max 8 punti)
Responsabile laboratorio informatico/digitale presso istituti scolastici	(4 punti per ogni incarico per anno, Max 8 punti)

Il punteggio si riferisce ai titoli conseguiti e alle esperienze effettuate entro la data di presentazione della candidatura.

Art. 10 – MODALITA' DI VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri di valutazione sopra descritti. Si rileva l'assoluta incompatibilità in capo al medesimo soggetto delle funzioni di "Progettista" e quelle di "Collaudatore".

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Verrà affidato l'incarico anche se in presenza di una sola domanda purché ritenuta congrua.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità rispettivamente di progettista o collaudatore. Se tra le istanze pervenute non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi per esperto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine o a seguito dell'esame dei reclami, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia all'incarico, il collaudatore/progettista lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo web della scuola e comunicati al candidato prescelto. L'attribuzione avverrà tramite incarico interno secondo la normativa vigente. Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a pena di risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai candidati per le finalità connesse agli adempimenti di cui al presente avviso e all'eventuale e successiva stipula di lettera di incarico saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (GDPR). Il conferimento di tali dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli e partecipando alla selezione i candidati acconsentono al trattamento dei dati. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della selezione stessa.

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica altresì che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico *pro tempore* di questa Istituzione Scolastica, Dott.ssa Sandra Spigarelli.

Art. 13 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo web:

<http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Allegato:

- Modello n. 1 – Richiesta di partecipazione all'avviso e autocertificazione
- Modello n. 2 – Scheda Tecnica
- Dichiarazione di insussistenza motivi incompatibilità
- Informativa Privacy

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate)

MODELLO I – RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO E AUTOCERTIFICAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Assisi 3

PROGETTO 13.1.5A – FESR PON – UM – 2022 - 25
“AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA”
CODICE CUP - C74D22000270006
ANNUALITA' – 2022/2023
FINANZIAMENTO AUTORIZZATO - € 75.000,00

Domanda di partecipazione al bando di selezione interno

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in via/piazza _____

C.F. _____ telefono _____

E-mail _____

CHIEDE

Di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di:

- PROGETTISTA
- COLLAUDATORE

A tal fine dichiara di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- L'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrigazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Possedere l'idoneità fisica all'attività lavorativa in ambito scolastico;
- Avere adeguato titolo alternativo tra questi (SPECIFICARE):
 - Laurea Magistrale/Specialistica;
 - Laurea Triennale;
 - Diploma di scuola superiore/Scuola Secondaria di I grado;
- Possedere conoscenze in merito alla gestione della piattaforma GPU;
- Possedere conoscenze della normativa PON 14-20 e delle linee applicative/operative

DICHIARA

Inoltre:

- Di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;
- Di accettare tutte le condizioni elencate nell'avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- Di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- Di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- Di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di autovalutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ (In lettere: _____).

In caso di attribuzione dell'incarico dichiara:

- Di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- Di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- Di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "Gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- Di consegnare, a conclusione, tutta la documentazione inerente l'incarico.
-

Allega alla presente:

- Modello n. 2 – Scheda Tecnica;
- Curriculum Vitae in formato Europeo idoneo alla pubblicazione (con evidenziate esperienze e titoli per i quali si richiede la valutazione);
- Informativa Privacy;
- Dichiarazione di insussistenza motivi incompatibilità progettista-collaudatore;
- Fotocopia documento identità in corso di validità.

* nel caso di presentazione di due candidature:
la documentazione viene allegata alla domanda di:

- PROGETTISTA
- COLLAUDATORE

Luogo e data _____

Firma

MODELLO N. II – SCHEDA TECNICA – AVVISO PROGETTISTA/COLLAUDATORE

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Assisi 3

PROGETTO 13.1.5A – FESR PON – UM – 2022 - 25
“AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA”
CODICE CUP - C74D22000270006
ANNUALITA’ – 2022/2023
FINANZIAMENTO AUTORIZZATO - € 75.000,00

Domanda di partecipazione al bando di selezione interno, per il progetto di cui all’oggetto, per l’incarico di:

- PROGETTISTA
 COLLAUDATORE

CANDIDATURA (NOME E COGNOME) _____

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI
Laurea magistrale/specialistica, Accademia belle arti, Conservatorio di musica (oltre quella dichiarata per l’ammissibilità) in base alla votazione conseguita:	Massimo 25 punti
Votazione 110 e lode	25 punti
Votazione da 106 a 110	20 punti
Votazione da 101 a 105	10 punti
Votazione uguale o inferiore a 100	5 punti
Diploma di scuola superiore/Scuola Secondaria di I grado (in alternativa laurea)	10 punti
TITOLI / COMPETENZE SPECIFICHE afferenti la tipologia di intervento	PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI
Titoli specifici comprovanti competenze digitali ed informatiche: es certificazioni informatiche-digitali (GOOGLE EDUCATOR-ECDL – EUCIP – EIPASS)	Fino ad un massimo 15 punti (5 punti a certificazione)
Titoli specifici comprovanti competenze pedagoghe (laurea magistrale/specialistica, specializzazione, master)	Fino ad un massimo di 15 punti
PRECEDENTI ESPERIENZE DIDATTICHE/PROFESSIONALI ESPLETATE NELL’AMBITO SCOLASTICO O IN AMBITI AFFINI/PERTINENTI RISPETTO ALLA PRESTAZIONE RICHIESTA E/O PROGETTO ATTIVATO (Incarico ricoperto negli ultimi 5 anni)	PUNTEGGIO MASSIMO 45 PUNTI
Precedenti incarichi di PROGETTISTA FESR attinenti al settore richiesto Massimo 12 punti	(6 punti ad incarico)
Precedenti incarichi come COLLAUDATORE FESR attinenti al settore richiesto Massimo 12 punti	(6 punti ad incarico)
Esperienze in progettazione di ambienti educativi aumentati dalla tecnologia	(5 punti)



Membro del team tecnologico in istituti scolastici	(4 punti per ogni incarico per anno, Max 8 punti)
Responsabile laboratorio informatico/digitale presso istituti scolastici	(4 punti per ogni incarico per anno, Max 8 punti)

Luogo e data _____

Firma

Al Dirigente Scolastico
IC ASSISI 3

PROGETTO 13.1.5A – FESR PON – UM – 2022 - 25
“AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA”
CODICE CUP - C74D22000270006
ANNUALITA’ – 2022/2023
FINANZIAMENTO AUTORIZZATO - € 75.000,00

Oggetto: Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità ruolo Collaudatore/Progettista

Con la presente il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il
_____ - C.F. _____

DICHIARA

Che non vi sono motivi di incompatibilità al ricoprimento dell’incarico di

- Collaudatore
- Progettista

nel progetto PON dal codice: 13.1.5A – FESR PON – UM – 2022 – 25.

Luogo e data _____

Firma



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3
Via Croce, 30 – Petrignano – 06081 Assisi (PG) – Tel: 0758038063 – Fax: 0758099693
e-mail: pgic833006@istruzione.it – posta pec: pgic833006@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivoassisi3.gov

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del ex. art. 13 del D.lgs 30.6.2003 n. 196 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

L'Istituto Comprensivo Assisi 3, con sede legale in via Traversa di Via Croce n. 30 06081 Petrignano di Assisi P (in seguito definito "Titolare"), ai sensi del ex. art. 13 del D.lgs 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") la informa che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità definite a seguire.

1. Identità e dati di contatto del titolare:

Il Titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3 con sede legale in VIA CROCE n. 30, Tel. 0758038063 Mail: PGIC833006@ISTRUZIONE.it, PEC: PGIC833006@PEC.ISTRUZIONE.IT nella persona del suo legale rappresentante Spigarelli Sandra.

2. Identità e dati di contatto di un eventuale rappresentante nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento:

Il rappresentante del titolare è il DIRIGENTE SCOLASTICO pro-tempore SPIGARELLI SANDRA i cui contatti sono: Tel. 0758038063 Mail: PGIC833006@ISTRUZIONE.it, PEC: PGIC833006@PEC.ISTRUZIONE.IT.

3. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):

Il responsabile della protezione dei dati è Dott. Arricale Carmine i cui contatti sono: tel. 334 7219616 pec: educonsulting@pec.it

4. Oggetto del trattamento e natura dei dati:

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, codice fiscale e/o ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:

I dati personali sono trattati:

Senza la necessità di un espresso consenso (Regolamento UE 2016/679 art. 6 lett. b) e c) "Liceità del trattamento");

A) Tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

B) I dati definiti come "dati personali" o come "dati particolari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti

C) La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto 5; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

D) Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

E) I "dati particolari", di cui all'art. 9, 1 Lettera a) Lettera b) del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;

F) I "dati comuni" potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;

G) I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Incaricati esterni del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;

H) Con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale, canali social (quali ad esempio Facebook, Youtube, Instagram, Google, Twitter, Pinterest, ecc) e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

I) Si fa presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento (o al Responsabile Interno del Trattamento) dei dati personali della scuola, indicato ai punti 2) del presente atto;

6.Modalità del trattamento:

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

7.Accesso ai dati:

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5:

a dipendenti e collaboratori del Titolare dell'IC ASSISI 3 in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)

8.Categorie di destinatari dei dati personali:

Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

9.Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10.Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004,s.o.n. 28)

11.Diritti dell'interessato:

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della

logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati

3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

12.Modalità di esercizio dei diritti:

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione telematica tramite sito www.istitutocomprensivoassis3.gov.it
- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo pgic8333006@istruzione.it

13.Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere;

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5 A,B,C,D,E,F,G è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantire i servizi dell'art. 5. Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.H è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 5. A,B,C,D,E,F,G.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto

avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, e dell' Art. 5.H l'interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

Data _____

Interessato
